

ANEXO N° 1

FICHA TÉCNICA – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DESCRIPCIONES GENERALES

1.1. OBJETO

“PRODUCCIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICIDAD PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1918 -2025 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA Y EPUXUA AVANZA E.I.C.E.”.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

El presente contrato tiene como objetivo principal la ejecución eficiente de producción de impresos y publicidad en el Municipio de Soacha- Cundinamarca, para el fortalecimiento de la imagen institucional del Municipio.

Las especificaciones detalladas de los productos, bienes y/o servicios a ser suministrados se encuentran debidamente especificadas en este anexo técnico, cumpliendo con las normativas técnicas vigentes.

Además, se incluyen las gestiones administrativas y técnicas necesarias, así como la obtención de las licencias y permisos correspondientes según las modalidades requeridas.

En concordancia con el objeto del contrato, se llevará a cabo el suministro bienes y/o servicios para la producción de impresos y publicidad de la Alcaldía Municipal de Soacha.

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución global del contrato será de TRES (03) MESES O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS LO QUE PRIMERO OCURRA SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. Dicho término será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, y expedición del certificado de registro presupuestal (CRP). El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. El término adicional al de ejecución, será solo con fines de liquidación del contrato.

Los plazos se han determinado de acuerdo con el tiempo requerido para cada actividad, de conformidad con el análisis realizado por EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

El tiempo que transcurra entre la fecha en la que debía terminar la etapa o fase y la suscripción del acta de entrega y recibo a satisfacción de la etapa o fase respectiva, no generará ningún costo a favor de EL CONTRATISTA. Por lo tanto, será su responsabilidad cumplir con todos los requisitos, entrega de productos y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones conducentes para que se pueda autorizar el inicio de la etapa siguiente por parte de la supervisión.

Nota: El plazo de ejecución del Contrato se encuentra condicionado a la vigencia del Contrato Interadministrativo entre EPUXUA E.I.C.E. y La Secretaría General de Soacha (1918-2025). En caso de que el plazo de ejecución del contrato vigente no sea prorrogado, esta condición se entenderá por cumplida y el contrato se dará por terminado anticipadamente en la fecha de terminación de este, situación que no generará obligaciones ni pagos a favor del contratista.

1.4. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

La EMPRESA **EPUXUA AVANZA, E.I.C.E.** vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través de la Gerencia o por el funcionario que para el efecto designe el/la Ordenador/a del gasto, quien ejercerá como Supervisor, las funciones establecidas en el manual de supervisión contenido en el Acuerdo de Junta Directiva número 06 de 2021.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir con los lineamientos básicos bajo las condiciones técnicas establecidas en los documentos de planeación, caracterización y condiciones, el contrato y la propuesta presentada por el contratista la cual hace parte integral del contrato y el presente anexo técnico.
2. Contar con el personal suficiente, idóneo y competente para desarrollar adecuadamente el objeto en las diferentes etapas del Programa de actividades generado por el Municipio y la Secretaría General del Municipio de Soacha.
3. Entregar los productos, bienes y servicios requeridos conforme al cronograma establecido y someterlo a verificación del Supervisor del contrato.
4. Acatar el cronograma de entrega de requerimientos avalado por la Secretaría General de Soacha.
5. Presentar ficha técnica con los costos ejecutados.
6. Suscribir y entregar las garantías correspondientes que deberán incluir a La Secretaría General de Soacha como beneficiario de dichas pólizas o amparos respectivos.
7. Presentar informes finales de ejecución y financieros con los respectivos balances, en el que se pueda verificar el avance del proyecto y los recursos ejecutados, así como los informes requeridos por el supervisor en el momento que lo requieran.
8. Entregar un registro fotográfico de evidencias de cada una de las actividades realizadas y de cada uno de los bienes o servicios entregados y que cumplan con los requerido en el anexo técnico en el marco del contrato.
9. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para la entrega de los bienes y/o servicios en los lugares que corresponda.
10. Las demás para dar cumplimiento total del contrato y al alcance de este.

2.2. OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo con los parámetros establecidos por el municipio.
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo.
3. Ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista.
4. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.
5. Atender los requerimientos hechos por del supervisor durante la vigencia del contrato, siempre y cuando no afecten el correcto desarrollo del mismo, y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de la Entidad, por lo que toda la información y/o documentos que se produzcan en el desarrollo del contrato serán de uso exclusivo de EPUXUA AVANZA y la Secretaría de Cultura y Turismo de Soacha.
7. Dar noticia inmediata al supervisor del contrato de las novedades que puedan ocasionar la parálisis o debida ejecución del contrato y ofrecer su pronta solución bajo su completa responsabilidad.

8. Acreditar, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012.
9. Constituir la garantía única a favor de EPUXUA AVANZA E.I.C.E. y DEL MUNICIPIO DE SOACHA en los términos establecidos en este documento.
10. Realizar el pago de Impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido el tres por ciento (3%) del valor total del contrato y sus adiciones (artículo 40 Ley 1276 de 2009), para la adquisición de la estampilla PRO-DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR •CBA• Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD, teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 030 del 09 de diciembre de 2020, en aplicación de la Ley 1276 del 2009.
11. El Contratista debe realizar inscripción en la secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha en el registro de Información Tributaria "RIT".
12. Informar de manera inmediata y por escrito de cualquier situación referida al objeto del presente que pueda generar un conflicto de intereses en la ejecución del mismo.
13. Acatar dar aplicación al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), con el fin de no afectar la armonización de los ingresos de la administración contra los pagos de los compromisos adquiridos, de modo que no haya necesidad de generar reprogramaciones y se garantice la planeación de caja proyectada, dando cumplimiento al Decreto 359 de 1995, Decreto 630 de 1996, Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, Acuerdo Municipal 023 de 2005 y Ley 1952 de 2019.
14. Dar aplicación al Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Trabajo" en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
15. Todas las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

3. CONDICIONES TÉCNICAS

3.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR

El CONTRATISTA se encargará de desarrollar la producción de impresos y publicidad de acuerdo con los requerimientos realizados por la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Soacha a través de la Oficina de Comunicaciones y Relación con el Ciudadano.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRODUCCIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICIDAD PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1918 -2025 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA Y EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

6. TIPO DE CONTRATO

Suministro

7. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL TERCER NIVEL DE CLASIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS

Para efectuar el objeto de la ficha técnica, se requiere cumplir con la siguiente descripción del objeto a contratar de acuerdo con el tercer nivel del clasificador de bienes y servicios:

Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
82101500	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Publicidad	Publicidad Impresa
82101800	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Publicidad	Servicios de Agencia de Publicidad
82121500	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de Reproducción	Impresión
82121900	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de Reproducción	Empaste de Libros
55101500	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y Accesorios	Medios impresos	Publicaciones impresas

(NOTA: El presente clasificador de Bienes y Servicios, que se estipula a continuación es informativo de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. numeral 2 Decreto 1082 de 2015).

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Para la celebración y ejecución del contrato, la Secretaría General de Soacha requiere que el contratista o cumpla las siguientes condiciones técnicas para producción de Impresos y Publicidad:

"PRODUCCIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICIDAD PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1918 -2025 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA Y EPUXUA AVANZA E.I.C.E."			
REQUERIMIENTOS ALCALDÍA CENTRAL			
ÍTEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	ACABADO
1	Banner 13 oz	Lona Banner de 13 onzas (PVC), compuesta por base textil y recubrimiento vinílico, color base: blanco, apto para impresión full color	Banner con ojaleles
2	Banner 13 oz	Lona Banner de 13 onzas (PVC), compuesta por base textil y recubrimiento vinílico, color base: blanco, apto para impresión full color	Banner con reverso negro o Black out, ideal para impresiones a la intemperie no permite el paso de la luz posterior
3	Banner 13 oz	Lona Banner de 13 onzas (PVC), compuesta por base textil y recubrimiento vinílico, color base: blanco, apto para impresión full color	Refuerzos laterales con palos tipo pasa calle
4	Banner 13 oz	Lona Banner de 13 onzas (PVC), compuesta por base textil y recubrimiento vinílico, color base: blanco, apto para impresión full color	Banner pasa viento, huecos que permiten flujo de viento
5	Lona traslucida panaflex	Lona Banner de 13 onzas (PVC), compuesta por base textil y recubrimiento vinílico, color base: blanco, apto para impresión full color	Lona panaflex permite el paso de luz, ideal para cajas de luz
6	Pendones tipo araña	Banner con impresión digital en lona Banner de 13 onzas (PVC), incluye ojaletes la estructura es tipo araña, es liviana, desarmable, reutilizable viene con estuche en lona. Las dimensiones de 200cm X 100cm	Araña con ojaletes y estructura



7	Pendón tipo Roll UP	Banner con impresión digital en lona Banner de 13 onzas (PVC), incluye ojales la estructura es tipo roll up, es liviana, enrollable, reutilizable y viene con maleta en lona de 200cm X 100cm	Araña con ojales y estructura
8	Estructuras tensionables con lona	Estructura tensionable en tubos metálicos galvanizados o de aluminio, ensamblable y reutilizable, diseñada para instalación de banner con impresión digital en lona banner de 13 onzas. La grafica incluye refuerzo perimetral y ojales metálicos cada 50cm para garantizar su tensado uniforme sobre la estructura. Uso recomendado en exteriores o interiores, la estructura permite fácil montaje, desmonte de banner para conservar la estructura	Estructura con lona tipo bastidor, puede ser acabados con patas para sostener de sise requiere
9	Vinilo adhesivo	Vinilo adhesivo blanco de alta calidad (calandrado o polimérico, según requerimiento), base PVC. Impresión digital a todo color (CMYK)	Vinilo adhesivo base
10	Vinilo adhesivo laminado	Vinilo adhesivo blanco de alta calidad (calandrado o polimérico, según requerimiento). Base PVC impresión digital a todo color (CMYK). Laminado transparente mate o brillante, protección contra rayones, humedad y UV. Apto para superficies lisas, ideal para interiores y exteriores	Laminado PVC (brillante o mate)
11	Vinilo adhesivo laminado y con corte	Vinilo adhesivo de alta calidad (calandrado o polimerico, según requerimiento), base PVC. Corte preciso a medida con diseño personalizado. Impresión sin necesidad de tinta, ideal para letras, logos o gráficos, Apto para superficies lisas, con excelente adherencia durabilidad.	Corte según forma o medida requerida, puede ser de corte plano o impreso según necesidad lleva laminado
12	Microperforado	Vinilo microperforado de alta calidad, base PVC, con perforaciones informes que permiten visibilidad exterior sin perder claridad interior. Impresión digital a todo color (CMYK). Ideal para aplicaciones en vidrios, fachadas ventanas, ofreciendo privacidad sin comprometer la visibilidad	Vinilo Microperforado ideal para ventanas, tanto vehiculares como fachadas y anteriores de edificios
13	Estructura Skiline	Vinilo laminado de alta resistencia, tanto a climas como maniobrabilidad, impresos en policromía a 1400 dpi con laca de protección para la impresión y con sistema magnético de sujeción a la estructura. Impresión en laminas. Incluye dos lámparas modulares led imantados, de otro y retiro, araña: plegable y de fácil armado, que no requiere herramienta alguna, que permita armado plano, cóncavo convexo. Estructura de aluminio, tipo araña imantado. Maletín portátil rígido: para transporte tipo equipaje, para guardar impresiones araña. Uso: este elemento es de gran utilidad, teniendo en cuenta que damos a conocer los servicios de la entidad, a través de eventos externos, a sean organizados por la entidad, alcaldías, colegios, empresas, etc. Diseño personalizado.	Estructura Skiline perfecta para exposiciones ferias y eventos corporativos
14	Vinilo laminado sobre acrílico con corte laser	Vinilo laminado montado sobre acrílico con corte, ideal para señalizaciones, tableros institucionales, manuales a gran escala, se entregan con dilatadores si se necesita.	Piezas en corte laser con laminado
15	Vinilo laminado sobre poliestireno con corte laser	Vinilo laminado montado sobre poliestireno con corte, ideal para señalizaciones	Piezas en corte laser con laminado

16	Vinilo laminado sobre cartón doble pared con corte laser	Vinilo laminado montado sobre cartón doble pared con corte, ideal para tropezones, figuras decorativas para eventos.	pieza en corte laser con laminado
17	Counter tipo POP UP	<p>Descripción: Counter tipo POP UP, ideal para exhibiciones, ferias eventos institucionales. Este counter es portátil fácil de armar, fabricado on materiales resistentes diseñado para ofrecer una superficie de exposición practica y funcional. Dimensiones: - Tamaño desplegado: 90cm x 40cm - Dimensiones plegado: 93cm X 44cm x 18cm Materiales - Material principal: Plástico ABS de alta resistencia, diseñado para soportar uso frecuente y prolongado, impresión: - Impresión full color: En alta resolución para destacar elementos gráficos y mensajes. Características: - peso: Ligero, lo que facilita su transporte y manejo en eventos itinerantes. - Portabilidad: Incluye una bolsa de transporte, lo que lo hace ideal para eventos móviles. - Fácil armado: su estructura permite un montaje rápido sin necesidad de herramientas.</p>	Counter tipo POP UP, Brandeado en vinilo laminado de alta calidad
18	Bandera tipo vela talla S	<p>Descripción: Banderas tipo vela, ideales para eventos promocionales y al aire libre, su base plástica puede ser rellena para proporcionar mayor estabilidad. Dimensiones: Talla S - Ancho: 70cm -Alto: 250cm. Materiales: - Sublimación digital de alta calidad en ambas caras.</p> <p>Características: - Fácil de ensamblar y transportar. - Estable en diversas superficies gracias a su base rellenable. Practica y funcional. Dimensiones: - Tamaño desplegado: 90cm x 40cm - Dimensiones plegado: 93cm x 44cm x 18cm Materiales: - material principal: Plástico ABS de alta resistencia, diseñado para soportar uso frecuente y prolongado. Impresión: - Impresión full color: En alta resolución para destacar elementos gráficos y mensajes. características: - Peso: Ligero, lo que facilita su transporte manejo en eventos itinerantes. - Portabilidad: Incluye una bolsa de transporte, lo que lo hace ideal para eventos móviles. - Fácil armado: su estructura permite un montaje rápido sin necesidad de herramientas.</p>	Bandera ideal para eventos y ferias
19	Bandera tipo vela talla L	<p>Descripción: Banderas tipo vela, ideales para eventos promocionales y al aire libre, su base plástica puede ser rellena para proporcionar mayor estabilidad. Dimensiones: Talla S - Ancho: 70cm -Alto: 350cm. Materiales: - Tela poliéster resistente a exteriores - Base plástica, rellenable con agua o arena.</p> <p>Materiales: - Sublimación digital de alta calidad en ambas caras. Características: - Fácil de ensamblar y transportar. - Estable en diversas superficies gracias a su base rellenable. Practica y funcional. Dimensiones: - Tamaño desplegado: 90cm x 40cm - Dimensiones plegado: 93cm x 44cm x 18cm Materiales: - material principal: Plástico ABS de alta resistencia, diseñado para soportar uso frecuente y prolongado. Impresión: - Impresión full color: En alta resolución para destacar elementos gráficos y mensajes. características: - Peso: Ligero, lo que facilita su transporte manejo en eventos itinerantes. - Portabilidad: Incluye una bolsa de transporte, lo que lo hace ideal para eventos móviles. - Fácil armado: su estructura permite un montaje rápido sin necesidad de herramientas.</p>	Bandera ideal para eventos y ferias

20	Afiches carta	Afiches impresos a tope color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño carta. 22cm X 28cm	Refilado
21	Afiches carta	Afiches impresos a tope color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño carta. 22cm X 28cm	Refilado
22	Afiches carta	Afiches impresos a full color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño carta. 22cm X 28cm	Refilado
23	Afiches cuartos de pliego	Afiches impresos a full color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño tabloide. 35X50cm	Refilado
24	Afiches cuartos de pliego	Afiches impresos a tope color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño tabloide. 35X50cm	Refilado
25	Afiches cuartos de pliego	Afiches impresos a full color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño tabloide. 35X50cm	Refilado
26	Afiche medio pliego	Afiches impresos a tope color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño medio pliego 50X70cm	Refilado
27	Afiche medio pliego	Afiches impresos a full color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño medio pliego 50X70cm	Refilado
28	Afiche medio pliego	Afiches impresos a full color (CMYK) en papel couche de alta cálida, cote de 150 gr, acabado brillante o mate, según requerimiento, en formatos estándar tamaño medio pliego 50X70cm	Refilado
29	Volantes	Volantes informativos, impresos en alta calidad, ideales para eventos y campañas. Dimensiones: - Tamaño: 22x14cm Materiales: - Material Principal: Papel propalcote 150 g/m2. Impresión: - Full color por ambas caras. Diseño personalizado: el arte será proporcionado por la Alcaldía Municipal de Soacha.	refilado
30	Volantes	Volantes informativos, impresos en alta calidad, ideales para eventos y campañas. Dimensiones: - Tamaño: 22x14cm Materiales: - Material Principal: Papel propalcote 150 g/m2. Impresión: - Full color por ambas caras. Diseño personalizado: el arte será proporcionado por la Alcaldía Municipal de Soacha.	refilado
31	Volantes	Volantes informativos, impresos en alta calidad, ideales para eventos y campañas. Dimensiones: - Tamaño: 22x14cm Materiales: - Material Principal: Papel propalcote 150 g/m2. Impresión: - Full color por ambas caras. Diseño personalizado: el arte será proporcionado por la Alcaldía Municipal de Soacha.	refilado

32	Cartillas	Descripción: Cartilla para pedagogía, ideal para reuniones o instituciones educativas. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm. Materiales: - Portada y contraportada: Papel propalcote de 200gr, plastificado mate. - Paginas internas: papel propalcote de 115 gr. Características: Impreso a doble cara (10 hojas), portada plastificada mate, impresión dull color.	Finalizado tipo revista cocido al caballete
33	Cartillas	Descripción: Cartilla para pedagogía, ideal para reuniones o instituciones educativas. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm. Materiales: - Portada y contraportada: Papel propalcote de 200gr, plastificado mate. - Paginas internas: papel propalcote de 115 gr. Características: Impreso a doble cara (10 hojas), portada plastificada mate, impresión dull color.	Finalizado tipo revista cocido al caballete
34	Cartillas	Descripción: Cartilla para pedagogía, ideal para reuniones o instituciones educativas. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm. Materiales: - Portada y contraportada: Papel propalcote de 200gr, plastificado mate. - Paginas internas: papel propalcote de 115 gr. Características: Impreso a doble cara (10 hojas), portada plastificada mate, impresión dull color.	Finalizado tipo revista cocido al caballete
35	Tarjetas	Tarjeta tamaño 9x5cms, impresas sobre papel propalcote 300grs, con plastificado mate por ambas caras y con posibilidad de brillo UV	Refiladas con posibilidad de tener brillo UV parcial
36	Tarjetas laminadas	Tamaño 9x5cms. Material: papel propalcote de 300 grs, plastificado brillante montado sobre lamina imán para nevera, calibre 13 impresión: Full color a una cara.	Refiladas con posibilidad de tener brillo UV parcial
37	Tarjetas laminadas	Tamaño 9x5cms. Material: papel propalcote de 300 grs, plastificado brillante montado sobre lamina imán para nevera, calibre 13 impresión: Full color a una cara.	Refiladas con posibilidad de tener brillo UV parcial
38	Tarjetas laminadas	Tamaño 9x5cms. Material: papel propalcote de 300 grs, plastificado brillante montado sobre lamina imán para nevera, calibre 13 impresión: Full color a una cara.	Refiladas con posibilidad de tener brillo UV parcial
39	Diplomas	Diplomas institucionales impresos sobre papeles especiales, como opalina, lino americano, papeles nacarados y personalizados con nombre puede ser tamaño carta u oficio	refilados
40	Diplomas	Diplomas institucionales impresos sobre propalcote 300 gr, a 4x0 tintas, genéricos tamaño carta 22x28	refilados
41	Folletos informativos	Plegable de 6 caras , troquelado, impreso a todo color y en alta resolución. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm Materiales: Papel propalcote de 150 gramos. Características: Resistente a condiciones climática, ideal para interiores y exteriores.	refilados plegados a 2 o 3 cuerpos
42	Folletos informativos	Plegable de 6 caras , troquelado, impreso a todo color y en alta resolución. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm Materiales: Papel propalcote de 150 gramos. Características: Resistente a condiciones climática, ideal para interiores y exteriores.	refilados plegados a 2 o 3 cuerpos
43	Folletos informativos	Plegable de 6 caras , troquelado, impreso a todo color y en alta resolución. Dimensiones: Alto: 21,59cm, Ancho: 27,94cm Materiales: Papel propalcote de 150 gramos. Características: Resistente a condiciones climática, ideal para interiores y exteriores.	refilados plegados a 2 o 3 cuerpos
44	Cuadernos	Cuadernos institucionales tamaño 14x21, portadas en pasta dura, y armados con anilo doble o, contiene guardas impresas y un inserto 4x4 tintas y 80 páginas internas impresas a 1x1 tintas	anillados

45	Cuadernos	Cuadernos institucionales tamaño 14x21, portadas en pasta dura, y armados con anillo doble o, contiene guardas impresas y un inserto 4x4 tintas y 80 páginas internas impresas a 1x1 tintas	anillados
46	Cuadernos	Cuadernos institucionales tamaño 14x21, portadas en pasta dura, y armados con anillo doble o, contiene guardas impresas y un inserto 4x4 tintas y 80 páginas internas impresas a 1x1 tintas	anillados
47	Adhesivos tamaño media carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 21x14cms a 4x0 tintas con corte	refilados
48	Adhesivos tamaño media carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 21x14cms a 4x0 tintas con corte	refilados
49	Adhesivos tamaño media carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 21x14cms a 4x0 tintas con corte	refilados
50	Adhesivos tamaño carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 22x28cms a 4x0 tintas con corte	refilados
51	Adhesivos tamaño carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 22x28cms a 4x0 tintas con corte	refilados
52	Adhesivos tamaño carta	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 22x28cms a 4x0 tintas con corte	refilados
53	Adhesivos tamaño cuarto de pliego	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 50x35cms a 4x0 tintas con corte	refilados
54	Adhesivos tamaño cuarto de pliego	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 50x35cms a 4x0 tintas con corte	refilados
55	Adhesivos tamaño cuarto de pliego	Impresos sobre papel adhesivo P3, tamaño 50x35cms a 4x0 tintas con corte	refilados
56	Cupones tipo volante 8.5x14	Cupones tipo volante de 8.5x14cms impresos en papel 115grs a 4x4 tintas	refilados
57	Cupones tipo tríptico 25.5x14	Cupones tipo plegable a 3 cuerpos de 25.5x14cms impresos en papel 115grs a 4x4 tintas	Plegados a 2 o 3 cuerpos
58	Escarapelas	Escarapelas impresas en propalcote 200 grs tamaño 12x8cms, a 4x0 tintas, con funda plástica cordón tipo cinta para colgar en el cuello	Refiladas con su paquete de plástico y cinta
59	Escarapelas	Escarapelas impresas en propalcote 200 grs tamaño 12x8cms, a 4x0 tintas, con funda plástica cordón tipo cinta para colgar en el cuello	Refiladas con su paquete de plástico y cinta
60	Escarapelas	Escarapelas impresas en propalcote 200 grs tamaño 12x8cms, a 4x0 tintas, con funda plástica cordón tipo cinta para colgar en el cuello	Refiladas con su paquete de plástico y cinta

61	Carpetas tamaño carta	<p>Descripción: Carpetas tamaño carta. Incluye solapa para bolsillo estándar, con solapa intensa derecha. Impresa a tiro y retiro en policromía. Impresión en plastificado mate con brillo UV en distintivos institucionales. Papel brillante propalcote de 300 gramos, que garantice la resistencia de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño suministrado por la oficina de comunicaciones y relación con el ciudadano de la alcaldía de Soacha. - Unidad de medida: Formato cerrado: 30cmx23cm, abierto 30cmx46cm, incluye solapa para bolsillo estándar de 5 cm de alto. 	Bolsillo con pegue
104	Camiseta algodón	Textil de alta calidad 100% algodón, el algodón está compuesto por fibras naturales que son altamente duraderas y resistentes a desgaste diario. Tipo de cuello: redondo o "v" tipo de manga: Corta talla: Todas las tallas estilo: Masculino, Femenino, Niños	screen
105	Camiseta tipo polo	Textil de alta calidad en algodón o poli algodón tipo de cuello: plano Tipo de manga: corta Tallas; S,M,L,XL estilo: masculino femenino.	Bordado
106	Gorras Tucker	Son reconocibles por su parte trasera de malla, que permite una buena ventilación, y su visera curva, ideales para actividades al aire libre o para un estilo casual y moderno con frente blanco para poder sublimar.	Sublimación
107	Gorras Tucker	Gorra tipo drill, y su visera curva, ideales para actividades al aire libre o para un estilo casual y moderno con frente en cualquier color para estampado en aplique DTF	DTF
108	Manillas en tela	Manillas en cinta satín de 32cmX1.4cms, con marca de 21 cm de ancho	Sublimación
109	Libreta ecológica Teen	Tamaño: 7.4 X 10.5 cm. Hojas: 40 rayadas bond, 75 gramos. Incluye: notas adhesivas y memos. Material de caratul: cartón grueso de calibre 48. Cada libreta viene en una bolsa plástica. Colores disponibles: verde limón, negro, naranja, blanco, rojo, azul oscuro y cartón natural. Marcación: tampografía de 1 logo a 1 tinta	Tamaño: 7.4 X 10.5 cm. Hojas: 40 rayadas bond, 75 gramos. Incluye: notas adhesivas y memos. Material de caratul: cartón grueso de calibre 48. Cada libreta viene en una bolsa plástica. Colores disponibles: verde limón, negro, naranja, blanco, rojo, azul oscuro y cartón natural. Marcación: tampografía de 1 logo a 1 tinta

9. CRONOGRAMA

El CONTRATISTA estará sujeto al cronograma establecido por el La Secretaría General de Soacha respecto del desarrollo y entrega de los productos o requerimientos a ejecutar dentro de la Ficha Técnica, cualquier cambio en el mismo deberá ser previamente autorizado por el supervisor del contrato.

10. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$500.000.000) M/CTE** a monto agotable según ejecución de actividades todos los costos, gastos, impuestos y contribuciones de orden nacional y local en que deba incurrir el contratista para la ejecución del objeto contractual y honorarios, de acuerdo con la oferta económica presentada por EL CONTRATISTA dentro de la Invitación.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que existe oferta de establecimientos del sector de publicidad e impresos, ubicados en el municipio de Soacha, alrededores y ciudades principales, los cuales se podrían presentar al proceso que entidad pretende adelantar, de igual forma se invitan a las empresas a hacer parte del proceso contratar ajustándose bajos los precios más competitivos en el presente estudio del sector y análisis del mercado.

11. ACCESO A LA INFORMACIÓN

El objetivo de este ítem es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

Canales de Atención al ciudadano: Las entidades territoriales y los operadores deben contar con una estrategia y canales para la atención de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos a la ciudadanía. El tiempo para dar respuesta a los ciudadanos deberá ser oportuno y acorde con la normatividad vigente.

12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los lugares donde se ejecutará el contrato estarán delimitados en el territorio de Municipio de Soacha Departamento de Cundinamarca, y en los que la Secretaría General de Soacha destine para cumplir con el objeto contractual.

13. INFORMES MENSUALES

Se entregará un informe de la ejecución del contrato, según las obligaciones específicas del contratista y las que sean asignadas por el supervisor del contrato por parte EPUXUA AVANZA E.IC.E.

13.1. ENTREGA INFORME MENSUAL

N/A.

13.2. INFORME FINAL

Se entregará un informe de la ejecución del contrato, según las obligaciones específicas del contratista y las que sean asignadas por el supervisor del contrato por parte EPUXUA E.IC.E., el cual deberá contener como mínimo:

- Resumen de actividades y desarrollo de las mismas.
- Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
- Paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas.
- Registro fotográfico de cada una de las entregas y actividades desarrolladas.
- Suscribir el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción Final del Contrato.
- Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

14. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

N/A

15. MAQUINARIA Y EQUIPOS

N/A

16. NORMATIVIDAD TÉCNICA APLICABLE

N/A.

8. RESPONSABLE



EDGAR ORLANDO RAMÍREZ ESCOBAR
DIRECTOR DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS (E)

Proyectó: John Didier Arroyo Chaverra– Profesional Apoyo Estructuración de Proyectos